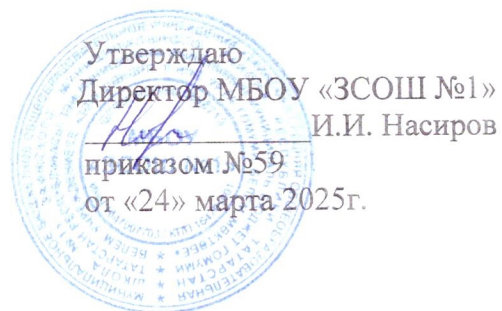


Принято
Педагогическим советом
МБОУ «ЗСОШ №1»
Протокол №6 от «24» марта 2025 г.



**Положение
о летнем лагере труда и отдыха дневного
пребывания
МБОУ «ЗСОШ №1»**

Положение о летнем лагере труда и отдыха дневного пребывания МБОУ «ЗООШ №1»

1. Общие положения

Летний лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием организуется для учащихся 7-9 классов основной школы. Он создается в целях прохождения учащимися 7-9 классов летней трудовой практики *(в случае, если такая практика не предусматривается учебным планом школы, то она может быть организована с согласия самих учеников, их родителей или законных представителей)*, сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул.

Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний лагерь труда и отдыха учащихся основной школы с дневным пребыванием открывается приказом директора.

2.2. В составе лагеря работают педагоги школы, администрация и обслуживающий персонал.

2.3. Работа лагеря организуется в одну смену в июне.

2.4. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений (для учащихся, достигших возраста 14-ти лет), на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-ти лет, на имя директора школы и на основании допуска школьного медицинского работника.

2.6. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.7. На период функционирования лагеря назначаются начальник лагеря, руководители трудовых объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.8. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.9. В лагере труда и отдыха устанавливается следующий режим работы.

9.00. Начало работы лагеря, зарядка

9.15. Организационная линейка (проводится начальником лагеря или его заместителем).

9.30. -Завтрак.

10.00 - Мероприятия по плану.

12.30 -Обед

13.00 -Мероприятия.

14.00 - Подведение итогов дня.

14.30.-уход домой.

3. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха.

3.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Руководитель отряда обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

4.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его отряда.

4.4. Купание учащихся разрешается после проведения инструктажа по плаванию, в присутствии руководителя отряда. Разрешение на купание дается только начальником лагеря по согласованию с медицинским работником. Группа купающихся не должна превышать десяти человек.

4.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

Должностная инструкция начальника лагеря

1. Общие положения

1.1. Начальник школьного лагеря назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

1.2. Начальник летнего лагеря труда и отдыха подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику школьного лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

2. Должностные обязанности

2.1. Начальник школьного лагеря:

- планирует работу школьного летнего лагеря;
- организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность руководителей отряда и других работников школьного лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой до-врачебной помощи;

- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

2.2. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:

- заявления родителей и учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- план работы лагеря.

3. Права

Начальник школьного лагеря имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей отрядов и педагогов дополнительного образования;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

4. Ответственность

Начальник школьного лагеря несет ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу персонала школьного лагеря;
- за качественное и своевременное питание детей.

5. Связи по должности

Начальник школьного лагеря:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы лагеря);
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

Должностная инструкция руководителя отряда.

1. Общие положения

1.1. Руководитель отряда назначается на должность на период функционирования летнего лагеря труда и отдыха из числа педагогических работников школы.

1.2. Руководитель отряда подчиняется начальнику лагеря, в своей работе руководствуется Положением о летнем лагере труда и отдыха, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Руководитель отряда отвечает за организацию трудовой деятельности учащихся в соответствии с учебной программой, планами работ.

2.2. Руководитель отряда:

- планирует работу своего отряда;

- организует ежедневную работу учащихся, обеспечивает учащихся необходимыми объемами работ;

- проводит ежедневный инструктаж по технике безопасности с учащимися перед выполнением ими различных видов работ, делая соответствующие записи в журнале инструктажа;

- допускает к работе учащихся, прошедших инструктаж по технике безопасности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- немедленно информирует начальника лагеря о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

2.3. Руководитель отряда должен знать:

- локальные акты школы по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Права

Руководитель отряда имеет право:

- принимать участие в планировании работы лагеря, анализе работы объединения за день, неделю, месяц;

- требовать от администрации школы, начальника лагеря создания безопасных условий труда;

- самостоятельно определять для учащихся мероприятия на текущий день.

4. Ответственность

За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью, руководитель отряда несет дисциплинарную ответственность и отстраняется от занимаемой должности.